

Die Professur für Informationsmanagement sucht:

Studentische/r Mitarbeitende/r (m/w/*) zur Unterstützung der Forschungsarbeit im Bereich Digital Health (Start: 01.04.2025)

Ihre Aufgaben:

Sie unterstützen die Lehrstuhlarbeit im Rahmen des BMBF-geförderten Forschungsprojektes MITMed. Aufgaben können unter anderem umfassen:

- Planung, Begleitung, und Auswertung partizipativer, co-kreativer Forschungsformate (wie bspw. Workshops, Fokusgruppen oder Interviews mit relevanten Stakeholdergruppen) und quantitativer Forschungsaktivitäten zur Anforderungsanalyse und Systemevaluation
- Unterstützung bei der Organisation und Umsetzung einer klinischen Pilotstudie zur Erprobung des zu entwickelnden Systems, sowie bei der Auswertung und Aufbereitung der erhobenen Daten
- Fachliche Recherchen und Analysen der aktuellen Forschungsliteratur
- Organisatorische Unterstützung (Teilnahme an sowie Vorbereitung von Projekttreffen und externen Veranstaltungen; Unterlagenerstellung; Ergebnisdokumentation und -aufbereitung; Projektreporting...)

Darüber hinaus können sich je nach Bedarf, Interessen und Vorkenntnissen weitere Aufgaben im Rahmen der Forschungs- und Lehraktivitäten des Lehrstuhls ergeben.

Ihre Möglichkeiten:

Im Rahmen der Beschäftigung haben Sie die Möglichkeit studienbegleitend Arbeitserfahrungen in der universitären Forschungsprojektarbeit zu sammeln, Ihr methodisches Know-How zu erweitern, zu erproben und fachliche Expertise aufzubauen. Idealerweise können Sie diese Erfahrungen nutzen, um Ihren weiteren Studienerfolg zu unterstützen, potenzielle Arbeitgeber zu überzeugen, und die eigene fachliche und persönliche Orientierung zu inspirieren.

Womit Sie uns besonders überzeugen können:

Idealerweise kennen Sie bereits einige **Grundlagen quantitativer und qualitativer Forschungsmethoden** und konnten diese bestenfalls schon erproben. Sie verfügen über ein grundsätzliches Interesse für die Rolle und Einsatzmöglichkeiten digitaler Technologien im Kontext der (psychischen) Gesundheitsversorgung. Sie haben sehr gute deutsche, und mindestens gute englische Sprachkenntnisse. **MS-Office-Produkte** wie Word, PowerPoint und Excel beherrschen Sie sicher. Sie arbeiten **selbstständig und gewissenhaft** und verfügen darüber hinaus über gute Organisations- und Kommunikationsfähigkeiten. Freundliche und besonnene Kommunikation ist für Sie selbstverständlich. Sie planen mindestens bis **Ende des SoSe 2025** in Göttingen zu studieren.

Die Arbeitszeit beläuft sich auf 25 Stunden pro Monat und ist zunächst auf ein Jahr befristet. Der Stundenlohn richtet sich nach den üblichen Sätzen für studentische/wissenschaftliche Hilfskräfte. Eine Beschäftigung kann nur bei bestehendem Studierendenstatus erfolgen.

Ihre Bewerbung sollte ein kurzes Anschreiben, Ihren Lebenslauf, einen aktuellen Notenauszug und ggf. Arbeitszeugnisse vergangener Beschäftigungen enthalten. Bitte fügen Sie die Dokumente in **einer** pdf-Datei mit dem Dateinamen: „Nachname_Bewerbung SHK“ zusammen. Zusätzlich freuen wir uns über ggf. beigefügte Arbeitsproben (bspw. Projekt-/Abschlussarbeiten). Die Bewerbung richten Sie bitte bis zum **07.02.2025** an folgende E-Mail-Adresse: im_shk@uni-goettingen.de.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!